

公益財団法人 愛知県健康づくり振興事業団
事務嘱託員（非常勤職員）の募集について

1 主な業務内容

運動施設の運営に関する事務、庶務事務、その他

2 募集人数

若干名

3 応募条件

- (1) 健康づくりや運動に関心がある方。
- (2) 基本的なパソコン（ワード・エクセル等）操作のできる方。
- (3) 普通自動車運転免許を有することが望ましい。

4 採用予定日

令和7年4月1日

5 雇用予定期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※雇用期間満了後、勤務成績により更新する可能性があります。

6 勤務条件

別紙参照

7 選考方法

- (1) 第1次選考 応募書類をもとにした書類選考
- (2) 最終選考 面接

8 受験手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

公益財団法人愛知県健康づくり振興事業団 事務局 事務管理課

〒470-2101

愛知県知多郡東浦町大字森岡字源吾山1番地の1

電話 0562-82-0205（ダイヤルイン）

e-mail so-jinji@gro.ahv.pref.aichi.jp

(2) 申込み手続

まず上記の問い合わせ先に電話またはe-mailでご連絡ください。

その後、市販の履歴書の左上部の余白に「事務（嘱託員）応募」と記載し、所要事項を記入（写真貼付）のうえ、上記の申込先あて持参又は郵送してください。

- 9 選考の日時
別途通知します。

事務嘱託員（非常勤職員）の勤務条件

1 勤務場所

あいち健康の森健康科学総合センター（あいち健康プラザ）知多郡東浦町大字森岡字源吾山1-1

※人事異動により、事業団の事業実施場所内で変更される場合があります（事前に意向聴取）。

2 勤務時間

(1) 勤務時間数

週29時間勤務（週5日勤務）（平均で1日あたり5時間48分）

(2) 勤務時間等

・午前8時45分から午後9時15分（土日は午後5時15分）までの間で、意向を踏まえ決定します。

3 週休日

4週8休（4週を超えない期間につき1週間あたり2日）

4 休暇

休暇制度としては、年次休暇並びに忌引休暇、家族休暇などの特別休暇があります。

5 報酬

(1) 月額報酬

大卒の場合 月額166,300円～

短大卒の場合 月額155,600円～

（学校卒業後の経験年数を有する方は、一定額加算される場合あり 最高192,000円）

(2) 通勤費相当額、期末手当（2.5か月分）

支給有

6 社会保険

各種保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）に加入していただきます。

7 その他

当事業団は、次の取組を行っています。

- ・スポーツ庁スポーツエールカンパニー認定企業
- ・愛知県健康経営推進企業登録
- ・愛知県女性の活躍促進宣言企業
- ・協会けんぽ健康宣言チャレンジ事業所
- ・あいちっこ家庭教育応援企業

副業・兼業可